

Polityka korzystania z usług Kancelarii Prawnej LEXSTRADA

Niniejszy dokument dotyczy zasad korzystania z usług Kancelarii Prawnej LEXSTRADA przez osoby fizyczne oraz osoby prawne, podmioty oznaczone w art. 33¹ Kodeksu Cywilnego jak również inne podmioty gospodarcze.

1. Usługi świadczone przez Kancelarię mają charakter odpłatny, wartość poszczególnej usługi uzależniona jest od specyfiki oraz stopnia zaawansowania sprawy. Standardowa cena za godzinę pracy Kancelarii na rzecz osoby fizycznej wynosi 200 zł + VAT. W przypadku osób prawnych standardowa cena z godzinę pracy Kancelarii wynosi 300 zł + VAT.
2. Osoba chcąc skorzystać z usług Kancelarii jest zobowiązana do wcześniejszego umówienia się poprzez kontakt z sekretariatem Kancelarii;
3. Jeżeli, mimo wyznaczonego terminu Klient nie może stawić się na umówione spotkanie jest zobowiązany poinformować o tym Kancelarię najpóźniej na godzinę przed planowanym terminem.
4. Nie poinformowanie o okolicznościach wskazanych w pkt. 3 będzie równoznaczne z wystawieniem Klientowi rachunku za godzinę pracy Kancelarii.
5. Klient, korzystający z usług Kancelarii jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich dokumentów mających istotne znaczenie dla sprawy, będącej przedmiotem usługi świadczonej na rzecz Klienta przez Kancelarię.
6. Klienta jest zobowiązany do podania swoich prawdziwych i aktualnych oraz kompletnych danych osobowych;
7. Kancelaria jest administratorem bazy danych klientów kancelarii, bazy danych osób pracujących i współpracujących z Kancelarią oraz bazy danych kontaktów gospodarczych;
8. Kancelaria przetwarza dane osobowe wyłącznie w celach:
 - a. związanych ze świadczeniem usług dla klientów Kancelarii przez radcę prawnego;
 - b. wystawienia faktury, rachunku lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej;
 - c. związanych z zatrudnieniem w Kancelarii oraz świadczeniem na rzecz Kancelarii usług na podstawie umów cywilnoprawnych;
9. Dane osobowe oznaczone w pkt 6 są pozyskiwane przez administratora za pomocą
 - a. podania lub dostarczenia bezpośrednio przez kontrahenta
 - b. przesyłanie za pomocą przesyłki elektronicznej
10. Kancelaria przesyła do swoich klientów informacje na temat zmieniających się przepisów prawnych, w celach pouczenia o konieczności powzięcia wskazanych w treści informacji czynności dla zabezpieczenia statusu prawnego Klientów

11. Kancelaria przetwarza dane do czasu zrealizowania celu ich przetwarzania a po upływie tego terminu przetwarza tylko te dane podmiotów oznaczonych w pkt. 6, których archiwizowanie jest konieczne, ze względu na przepisy ustawy o rachunkowości oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
12. Kancelaria nie udostępnia danych przetwarzanych w ramach swojej działalności nieupoważnionym podmiotom trzecim.
13. Kancelaria oświadcza, że przetwarza tylko dane osobowe adekwatne do celów ich przetwarzania. Jeżeli podmiot oznaczony w pkt. 6 przedłoży dane osobowe wykraczające poza zakres konieczny (tj. dane zbyteczne), administrator usuwa wszelkie dane zbyteczne chyba, że przetwarzanie wskazanych danych jest uzasadnione na podstawie art 23 ustawy.
14. Kancelaria wskazuje, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające możliwe najwyższy stopień ochrony przetwarzanych danych osobowych odpowiedni do zagrożenia oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmiany, utraty, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
15. Każdy podmiot wskazany w pkt. 6 jest wyłącznie odpowiedzialny za udostępnienie nieaktualnych, nieprawdziwych, niekompletnych lub pozyskanych z naruszeniem przepisów danych osobowych
16. Każdy podmiot oznaczony w pkt. 6 ma prawo zwrócić się z wnioskiem do Kancelarii o udzielenie informacji dotyczących danych osobowych (w szczególności o zakres i cel przetwarzanych danych) wskazanego podmiotu przetwarzanych przez administratora. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej, osobiście podpisany przez upoważnionego i przesłany do Kancelarii na adres kancelaria@lexstrada.pl
17. Kancelaria udzieli odpowiedzi na wniosek w terminie 30 dni od odebrania wniosku o udzielenie informacji.
18. Kancelaria oświadcza, że wszelki dane osobowe, które przetwarza w swoich zbiorach są właściwie zabezpieczone na wypadek próby ich pozyskania przez nieuprawnione osoby trzecie.
19. Niniejsza polityka ma charakter jawny, ze względu na fakt publikacji jej treści na oficjalnej stronie internetowej Kancelarii oraz udostępnieniu do wglądu w siedzibie Kancelarii
20. Rozpoczęcie współpracy z Kancelarią jest równoznaczne akceptacją niniejszego dokumentu.